



**РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА
ООУ „ЛАЗО ТРПОВСКИ“ , СКОПЈЕ - КАРПОШ**
за период од 2020 до 2024 година



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЛАЗО ТРПОВСКИ„- СКОПЈЕ
ул. „Радика“ бр.9, 1000 Скопје - тел /факс: 3071656, 3071657
www.lazotrprovski.mk/ e mail: trpovskilazo@gmail.com

Август 2020 година

Преамбула

Врз основа на **Законот за основно образование**, објавен во Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година, односно:

Член 49

(1) Основното училиште изготвува **Развојна програма** за работа.

(2) Со **Развојната програма** се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

А врз основа на **Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште**, бр.18-6579/1 од 6.07.2020 година донесен од министерот за образование и наука, односно:

Член 1

Со овој правилник се утврдува формата и содржината на **Развојната** и годишната програма за работа на основното училиште.

Член 2

Развојната програма за работа на основното училиште претставува документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на развојната програма за работа на основното училиште за период од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Содржина

Вовед

- 1. Податоци за основното училиште**
 - 1.1. Идентификациони податоци за училиштето**
 - 1.2. Историјат на основното училиште**
 - 1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта**
- 2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
 - 2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка**
 - 2.2. Работен стаж на вработените**
 - 2.3. Простор**
 - 2.4. Опрема и наставни средства**
 - 2.5. Материјално-финансиско работење на училиште**
- 3. Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма**
- 4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**
 - 4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)**
 - 4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)**
- 5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)**
- 6. Мисија и визија на основното училиште**
- 7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**
- 8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

Вовед

Развојната програма и нејзиното изработување се одвиваше во мошне изменети услови од досегашните услови на организирање и реализирање на наставата во училиштето поради специфичната здравствена ситуација, односно новиот предизвик за вработените, учениците и родителите - „учењето на далечина“, како и потребата за промени во начинот на натамошното организирање и реализирање на наставата и нејзино прилагодување на постојната состојба и условите на средината за реализирање на учењето.

Како цели во развојната програма се обидовме да ги вградиме:

- **унапредување и осовременување на условите на реализација на наставата**
- **развивање и унапредување на компетенциите и потенцијалите кај учениците**
- **развивање самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки**
 - **воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на основните човекови слободи и права,**
 - **подготвување на ученикот за одговорен живот во слободно, граѓанско и демократско општество,**
 - **развивање на способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми**
 - **стекнување општи и применливи знаења и вештини што се потребни во секојдневниот живот или за натамошно образование,**
 - **унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина**
 - **промовирање на креативноста, индивидуалниот развој и личноста на учениците**
 - **подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес кој ќе поттикнува и развива креативно и критичко размислување**
 - **унапредување на професионалниот развој на вработените кој ќе ги следи современите текови на животот и технолошкиот развој**
 - **постојана грижа за здравјето во училиштето**
 - **градење на взаемна почит, доверба, позитивна клима и средина за учење**
 - **унапредување на формите на соработка со родителите и локалната средина**

Развојната програма се заснова на: Закон за основно образование, Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Стратегија за образование 2018-2025, Концепт за развивање на систем на образование од далечина, Концепција за воннаставни активности во основното образование, Концепцијата за инклузија на деца со посебни потреби во основното образование, Концепција за државно тестирање во основното образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта и други закони, подзаконски и интерни акти, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на основното училиште, Годишни извештаи за работа на основното училиште од претходните четири години, Извештај од интегрална евалуација на основното училиште и сл.

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ "Лазо Трповски" – Скопје
Адреса	"Радика" бр.9, Скопје
Телефон	02/3071-656
Место, општина	Скопје, Карпош
Веб-страница	www.lazotrповski.mk
Е-маил	trповskilazo@gmail.com
Ден на училиштето	11 април
Внатрешна површина на училиштето (m2)	5.341 m2
Училиштен двор(m2)	18.618 m2 училишен двор со зграда училишен двор 13 277 m2, зграда 5.341 m2, спортски терени и игралишта 7.030 m2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	Не
Број на ученици (моментална состојба)	470
Број на паралелки	19
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Смена и пол
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Начин на згревање на училиштето	Централно парно - Топлификација

1.2.Историјат на основното училиште

Почетоците на воспитно-образовната и педагошката дејност на училиштето Лазо Трповски се во 1969/70 година, во новоизградената зграда во текот на 1968 година. Училишната зграда е од цврста градба и располага со голем училишен простор на приземје и еден кат. Училиштето е лоцирано во средишниот дел на Карпош 3 на ул „Радика“ бр.9.

Реонот на Општинското основно училиште „Лазо Трповски“, Скопје ја опфаќа територијата на урбаната заедница Карпош 3 што се простира на исток до ул „8 Септември“, на север до бул. „Илинден“, на југ до бул. „Партизански одреди“ и на запад до ул. „Љубљанска“.

Вкупната квадратура на училишната зграда со училишниот двор изнесува 18618 м², од кои училишната зграда 5341 м², училишниот двор 13277м² во кој спортските терени и игралишта опфаќаат 7030 м². Во училишниот двор се наоѓаат: 2 спортски игралишта, едно детско игралиште, еден времен објект продавница, два времени објекти на општината, како и тревнати површини, дрва и разни садници.

Во изминатите 51 години на работа на училиштето покрај повремени помали реновирања на училишниот објект, беа направени и поголеми зафати: заменување на равниот покрив поради протекување со кос покрив - донација на Канадски батаљон; Општина Карпош ја обнови фасадата, прозорите, санитарните јазли, дел од топловодните инсталации во зградата, направи замена на дотраени подови, бојадисување на ѕидови и постави еден дел опрема за детското игралиште во дворот; Општина Карпош во 2020 година ги обнови, осовремени и доопреми спортските и детското игралиште во училишниот двор.

Училиштето е јавна установа со образовно воспитна дејност за ученици од I – IX одделение, со целодневна настава и дневен престој до петто одделение. Со акт за верификација. УП бр.11-587/2, на 31.01.1986 година од Општинскиот комитет за образование, култура и физичка култура на Собрание на општина Карпош- Скопје, е верификувано училиштето.

Во училиштето вработени се 51 лица кои остваруваат воспитно-образовна и друга административно - техничка работа. Наставата во ОУ „Лазо Трповски“ се одвива на македонски јазик. Училиштето организира и продолжен престој за своите ученици.

1.3. Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

Училиштето се наоѓа во средиште на населбата Карпош 3. Во неговата непосредна околина е градинката „Орце Николов“, СУЦГС „Никола Карев“, СУЦГС „Георги Димитров“, СУЦГС „Здравко Цветковски“, библиотеката „Другарче“, Кинотеката, Факултетот за туризам и угостителство, Факултетот за драмски уметности, Педагошкиот факултет „Св. Климент Охридски“, техничките факултети, Институтот за правно-политички и социолошки истражувања, а во дел од просториите во зградата и привремените објекти во дворот на училиштето се наоѓа и општината Карпош. Со нив училиштето остварува долгогодишна и успешна соработка, а исто така и со останатите основни училишта од општина Карпош.

Нашето училиште беше едно од првите десет училишта во земјата кое беше вклучено во меѓународниот проект на Светската здравствена организација „Мрежа на училишта кои го унапредуваат здравјето во училиштата“.

По повод одбележувањето на педесет годишнината од работењето на училиштето, во текот на учебната 2018/2019 година вработените во соработка со учениците, родителите и со поддршка и од општината, го реновираа отворениот простор со фонтана во зградата на училиштето. Беше обновен и оплеменет со цвеќиња и поплочен со бекатон плочки и беше оспособен како клуб фонтана-училница на отворено, а во него беше одбележан и денот на училиштето и полуматурата на деветодделенците во 2019 година. На подот во големиот хол на училиштето беа отсликани многу рекреативни и едукативни игри, а просторот го редизајнираа во вистинска едукативна работилница каде учениците ги поминуваат одморите.

Во рамки на реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето беа реализирани бројни активности со партнер училиштето ООУ „Лирија“. Во 2019 година училиштето беше вклучено во меѓународната студија ТИМСС 2019 со реализација на тестирање во IVа одделение по математика и природни науки. Во училиштето се реализирани бројни еколошки проекти: собирање и рециклирање на стара пластика, собирање електронски отпад и др.; проектот на општината и здружение „Ајнштајн“ – „Вклучи внимание“; проектот „Стоп булинг во училиштата“; проектот на МОН за зајакнување на соработката со родителите, примена на ИКТ во наставата, интеграција на еколошката едукација во образованието, антикорупциската едукација, проектот „Учење со правење“ во паралелката VIIIа 2018 г.; проектот на МОН и British council „Училишта на 21 век“ за стекнување знаења и развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми (КРРП), развивање водство, проектен менаџмент и техники за самооценување за вметнување КРРП во пракса (формиран е училишен тим за кодирање и примена на mikrobīt проекти); и многу други.

Голем број на ученици од училиштето под менторство на наставниците по македонски, математика, англиски, германски, историја, географија, информатика, хемија, физика, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование и одделенски наставници, учествуваа на бројни општински, регионални, државни, меѓународни натпревари на кои освоија многу признанија, први, втори, трети

места и бројни награди, како и многу освоени пехари кои ги красат витрините во училиштето

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка				
			Основно	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Наставен кадар	Одделенска настава	21				1	20
	Предметна настава	16				5	11
Раководен кадар		1					1
Стручни соработници		3					3
Административни службеници		1					1
Помошен и технички кадар		10	1	6	3		

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени административни службеници	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	3	2		1		
Од 10 до 20 години	9	4	1		5	
Од 20 до 30 години	8	7	1		4	1
Повеќе од 30 години	1	3	1		1	
Вкупно	21	16	3	1	10	1

2.3.Простор

Простор	Вкупен број	Површина (m²)	Состојба	Забелешка
Училници	16	1.152 m²	3	<i>Доопремување и прилагодување</i>
Кабинети	6	420 m²	3	<i>Доопремување и прилагодување</i>
Библиотека	1	120 m²	2	<i>Реконструкција на под и прозори варосување, обезб. вентилација</i>
Медиотека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1	306 m²	3	<i>Реконструкција на под</i>
Канцеларии	5	150 m²	3	<i>Варосување</i>
Наставничка канцеларија	1	80 m²	3	<i>Дополнување со техничка опрема: компјутер, печатар, смарт табла</i>
Училиштен двор	1	13277 m²	4	<i>Хортикултурно доопремување</i>
Заеднички простор за прослави големиот хол	1	280 m²	3	<i>Варосување и обезбедување видео надзор</i>
Кујна	1	56 m²	3	<i>Обезбедување уреди и средства за дезинфекција</i>
Трпезарија	1	94 m²	3	<i>Обезбедување уреди и средства за дезинфекција</i>
Работилница на хаусмајстор	1	40 m²	3	<i>Доопремување</i>
Просторија за едукатор рех. сензитивна соба	1	15 m²	3	<i>Доопремување со специфична опрема за работа со деца со ПОП</i>

<p>Четврто одделение</p>	<p>Нема постоечка опрема</p>	<p>Постери, фотографии, плакати, илустрации со содржини усогласени со наставната програма за 4 одделение Кукли за куклена претстава Слагалки со триаголник, квадрат, круг, правоаголник Бројни слики и бројни низи до 100 Танграм Вага, терзија, кантар, часовници Метар Дводимензионални геометриски форми различни по боја и големина Топка, коцка, квадар, цилиндар, пирамида, конус Монети и банкноти Исчистен песок, батерија, свеќа, стапови и празни свеќи Енциклопедии за човечко тело Магнетни прачки, магнетна игла, компас Струјно коло Постери, фотографии, плакати, илустрации со содржини усогласени со наставната програма за 4 одд. Модели за склопување на сообраќајни средства Знаме и карта на РСМ Мали сообраќајни средства Енциклопедија Филмови за чести детски болести и опасности Детски музички инструменти ЦД со химна на РСМ ЦД со вокална-детски фестивали, инструментална и класична музика Макети за изработка на предмети во согласност со програмата за 4 одделение</p>
<p>Петто одделение</p>	<p>Магнетна табла, CD плеер, списанија за деца, стручна методска лит., граматика.</p> <p>Вага, линијар, триаголници, модел на дропки, модели на геометриски тела, часовник.</p>	<p>Вага Гарнитура тегови 1dg до5kg Гарнитура на садовиоа 1дл до 5 л Магнетна табла Модели геометриски тела оддрво(квадар,коцка,цилиндар,конус,пирамида и топка) Круг-дрвен(што може да се радели на половина,третина,четвртина) Термометар (за мерење температура на вода и воздух) Географска карта (на свет) со различен размер Компас Магнетна игла Збирка на хербаризирани растенија Физичко-географска карта на РСММакедонија- размер1:50 000 Глобус Музички систем со касетофон и CD Грамматика на македонски литературен јазик</p>
<p>Предметна настава</p>		
<p>Македонски јазик</p>	<p>На располагање е севкупниот библиотечен фонд, но со застарени лектирни дела.</p>	<p>Електронска табла, Компјутер; Нов правопис од 2017 г Обнова на библиотечниот фонд со книги од списокот на лектури кои се во употреба од учебната 2019/2020 год</p>
<p>Англиски јазик</p>	<p>Тематски ѕидни слики и постери Ѕидни слики и фотографии Касети и цд-иња</p>	<p>Комплетза почетна настава (апликации,слики) x1 Дијапозитиви, дијафилмови, филмови во склад со содржини x1 Штампач x1 Касетофон (музички систем) x2</p>
<p>Германски јазик</p>	<p>Тематски ѕидни слики за наставната програма Тематски ѕидни слики според програмските содржини Аудио Цд и ДВД кое го следи учебникот Прирачник за наставникот според учебникот</p>	<p>Тематски ѕидни слики за новата програма Тематски ѕидни слики според програмските содржини за новата наставна програма Аудио цд и двд кое го следи учебникот според новата наставна програма Едукативен софтвер за поддршка на наставните содржини Речници Стручни списанија Списанија за млади на германски јазик Стручна методска литература Хартија за фотокопирање Хамери Интерактивна табла Лап топ Компјутер Телевизор Монитор Печатач ЛЦД проектор Бела магнетна табла Плутена табла/табло</p>

<p>Историја</p>	<p>1.Историски карти (повеќето се од СФРЈ) Историска карта- Македонија во времето на Александар Македонски Историска карта-Праисторија Историска карта-Големата преселба на народите 2.Статичен компјутер</p>	<p>Историски карти: Појава на човекот и првите цивилизации, примерок 1 Египет и Месопотамија, примерок 1 Државите од Стариот Исток и Критско-Микенска култура примерок, 1 Хелада и Стариот Рим, примерок 1 Создавање и развојот на македонската држава во стариот век, примерок 1 Балканските земји пред и за време на римското владение, примерок 1 Патувањата на Апостол Павле, примерок 1 Историски атласи: Човек,собирач на плодови и ловец, примерок 1 Создавање на класно општество (појава на занаети,размени), примерок 1 Работа на робовите, примерок 1 Животот и верувањата во стариот век (Големата божица мајка), примерок 1 Личностите во стариот век (Аристотел,Филип Втори,Александар Трети,Перикле,демостен,Гај Јулие Цезар), примерок 1 Градбите во стариот век(Стоби,Хераклеја,скупи,Аквадукт, Антички театар Охрид,пирамиди,сфинги,Пантеон,амфитетата р, примерок 1 Културата на античкиот свет, примерок 1 Остатоци од античката култура во нашата земја, примерок 1 Дигитални содржини и играни и документарни филмови: Македонија во времето на Филип Втори (дигитална содржина на БРО) примерок 1 Илирите (дигитална содржина на БРО), примерок 1 Троја, примерок 1 Александар Македонски, примерок 1 Илијада и Одисеја, примерок 1 Гладијатор, примерок 1 Спартак(Спартаково востание), примерок 1 Пунските војни, примерок 1 Клеопатра, примерок 1 Европа во раниот среден век Други наставни средства Прожектор, примерок 1 Платно за прожектор, примерок 1 Бела табла за маркери, примерок 1 Маркери за бела табла боја црвена, примерок 3 Маркери за бела табла боја црна, примерок 3 Маркери за бела табла боја зелена, примерок 3 Маркери за бела табла боја сина, примерок 3 Сунѓерче за бришење на бела табла, примерок 2 Шкафови за чување на техничките средства и помагала, примерок 1 Шкафови и полици за чување на книги и други наставни средства и помагала</p>
<p>Математика</p>	<p>Од поглавје 5.2 стр 95 Линеар од 1м - количина 2 Рамнокрак правоаголен триаголник - количина 2 Правоаголен триаголник –количина 2 Шестар-количина 1 Под реден број 6 и 7 има модели изработени од ученици,но не комплети. Математика 6,7,8,9 во печатена форма Збирка 6,7,8,9 во печатена форма</p>	<p>Танграм Модели геометриски тела од дрво .Модели геометриски тела од жица Модели шупливи геометриски тела од пластика Модел на квадратен дециметар и квадратен метар Прибор за цртање Модел на цело-дропки Круг –дрвен ЦД Математика 7,8,9 ЦД Збирка 7,8,9</p>
<p>Географија</p>	<p>Физичко географски глобус Модел за Земјина револуција Слика за Земјината револуција Компас Физичко – географска карта на Македонија</p>	<p>Термометар за мерење на температурата на воздухот и водата Барометар Хигрометар Ветроказ Збирка на минерали ЦД за релјефот, хидрографската мрежа и разместеноста на растителниот и животинскиот свет на Р.С.Македонија ЦД за територијална организација (општините) на Р.С.Македонија</p>

	<p>Стопанска карта на Македонија Физичко географска карта на светот Западна Земјина полутопка (стара карта) Источна Земјина полутопка (стара карта) Физичко географска карта на Европа Политичка карта на Европа Физичка - географска карта на Средоземјето(стара) Физичко - географска карта на Балканскиот Полуостров Физичко - географска карта на Азија Физичко - географска карта на Африка Политичка карта на Африка Физичко – географска карта на Австралија со Океанија</p>	<p>ДВД за Охридско, Преспанско и Дојранско Езеро ДВД за поголема хидроцентрала (Козјак, Тиквешко или Шпиље) ЦД Приказ за современа градска и селска населба во Р.С.Македонија ЦД од стари населби (Стоби, Хераклеја, Скупи) Политичка карта на светот Стопанска карта на светот Сообраќајна карта на светот Карта на распространетост на расите, народите на светот Карта на распространетоста на растителниот и животинскиот свет Стопанска карта на Европа Политичка карта на Азија Стопанска карта на Азија Стопанска карта на Африка Физичко географска карта на копното Америка Политичка карта на копното Америка Физичко - географска карта на Северна Америка Политичка карта на Северна Америка Стопанска карта на Северна Америка Физичко – географска карта на Јужна Америка Политичка карта на Јужна Америка Стопанска карта на Јужна Америка Физичко – географска карта на САД Стопанска карта на САД Политичка карта на Австралија со Океанија Стопанска карта на Австралија Физичко – географска карта на поларните области Ц Д Растителен и животински свет Графичко претставување на Земјината површина Население и населби на Земјата Србија Црна Гора Хрватска Босна и Херцеговина Словенија Хрватска Бугарија Грција Албанија Шпанија Португалика Романија Унгарија Австрија Чешка Полска Словачка Ср.Германија Швајцарија Франција Велика Британија Бенелукс Норвешка Шведска Финска Исланд Руска федерација Источна Азија Југозападна Азија Северна Азија Египет Екваторијална Африка и Заир Јужна Африка и ЈАР Северна Америка САД Канада Мексико Северна Америка Јужна Америка Бразил Австралија со Океанија Австралија Поларни области ЛЦД Проектор, Бела табла со маркери, Индукционен глобус Модел или цртеж на вулкан Шкаф за техничка опрема, Наставничка МАСА</p>
<p>Биологија</p>	<p>Слики од органски системи стари 50 год. Анатомија на човек Органски системи кај животни и органи кај растенија. Модел на бели дробови, срце, црн дроб, бубрег Три микроскопи со зголемување 100 пати.</p>	<p>Електронска табла Компјутер Едукациони софтвери по Биологија ЦД и ДВД по избор на наставникот</p>

Музичко образование	Пијано Орфови инструменти Шкаф за музички инструменти (2) Слики на композитори Метроном	Мандолини 25 Мандоли 8 Гитари 5 Контрабас 1 Хармоники 4 Музички систем со касетофон и CD 1 Телевизор 1 DVD и DVX 1
Ликовно образование	Гипсана глава –Афродита 3 бардиња 2 помали гипсени модели	Графички валјак Печатарска боја Длета за линорез Преса за висок печат Џд со уметнички дела од Различни периоди, стилови правци и претставници Џд со поставки од големите музеи со дела од ликовната уметност Училишна табла Сталак за поставка на мртва природа Стручна литература од ликовната уметност
Информатика	11 компјутери 1 печатар црно бел	1 Скенер 1 печатар црно бел 1Проектор (LCD) Рутер за интернет 5 Компјутери 1Сервер
Физика	Магнети Динамометар Ампереметар Волтметар Електроскоп Проводници Потрошувач	Електрично решо Шпиритусна лампа Стаклени лабораториски чаши Епрувети поголеми Чекан од 200g Стегалки за гумени црева Комплет штрафцигери Фазомер Електрични проводници разни Лабораториска техничка вага со тегови Коцки со страна 1cm од разни материјали Универзални стативи Лостови со тегови за лостови Еластична спирала Трговска терезија со тегови Наведена рамнина Њутнова цевка Прибор за демонстрирање на движења Прибор за демонстрирање слободно паѓање Апарат за прикажување на инерцијата Максвелово тркало Прибор за Паскалов закон Модел на хидраулична преса Прибор за хидростатички притисок Термометар до 100 степени Целзиусови Прибор за демонстрирање на топење Прибор за магнетна индукција Електромагнетна дигалка Комплет сферни огледала Звучни вилушки со различни фреквенции Уред за одредување на брзина на звук Оптички призми Комплет вежби за VIII одделение Комплет вежби за IX одделение
Физичко и здравствено образование	10 табли шах Комплет реквизити за вежбање според норматив.	/
Граѓанско образование	1 Статичен компјутер	Енциклопедии Лексикони Конвенција за права на децата

		Универзална декларација за човекови права Европска конвенција за човекови права Устав на Република Северна Македонија ЦД и ДВД филмови: Човекот, човековите права и одговорности Демократијата и граѓанското општество Европска Унија Власт Конфликт Меѓународно хуманитарно право Медиуми
Техничко образование	Основен алат и прибор во работилница Наставни средства за демонстрација Табла	ЦД, ДВД со наставни содржини Графофолии - различни според наставната програма
Хемија	<i>Аудиовизуелни извори на информации</i>	
		Графоскоп мерка 1 количина 1 Компјутер мерка 1 количина 1 Проектор мерка 1 количина 1 Едукациони софтвери од предметот Хемија мерка 1 количина 1 Цд и Двд по избор на наставникот
	<i>Апарати и инструменти</i>	
	Термометар примерок 5	Дигитална вага примерок 1 Хофманов апарат (за електролиза на вода) примерок 1 Електрично решо примерок 1 Спиритна ламба примерок 5 Бунзенов пламеник примерок 2 Лупа примерок 2
	<i>Помошен дидактички материјал</i>	
	Таблица на периоден систем на елементите примерок 1 Збирка на руди метали и неметали и нивни производи	Модели на кристални решетки (дијамант , графит, натриум хлорид) Шема и цртежи во склад со програмските потреби Сидни слики Е содржини од областа на хемијата
	<i>Лабараториски прибор</i>	
		Епрувета 16.160 мм пакување 5 Чаша од 250 мл. Примерок 5 Чаша од 150 мл. Примерок 5 Чаша од 100 мл. Примерок 5 Стаклена инка примерок 5 Колба со тркалезно дно примерок 3 Колба со рамно дно примерок 3 Колба со прскалка примерок 3 Ерленмаери 100мл примерок 5 Ерленмаери 150мл примерок 5 Стаклена када примерок 1 Оделителна инка примерок 1 Мензури (10, 25 , 50,100мл по два од секој вид) Аван со толчник примерок 2 Порцеланско садче примерок 3
	Саатно стакло примерок 3	Стаклени цевки примерок 1 Стаклено звоно примерок 1 Бирета примерок 2 Водено ладило (Либигово) примерок 2 Градуирана ппета примерок 5 Стаклени стапчиња примерок 5 Шишиња за индикатори примерок 3

<i>Хемикали за изведување на лабораториски вежби и демонстрации</i>		
Хемија	Неоргански киселини	
	Хлороводородна киселина лит 1 Сулфурна киселина лит 1 Азотна киселина лит 1	
	Хидроксиди	
	Натриум хидроксид г 200 Калциум оксид г 100 Сулфур во прав Цинк гранули Железо во прав и струганици г 100	Натриум карбонат Г 100 Натриум хлорид кг 1 Натриум хидроген карбонат г 200 Калиум нитрат г 100 Калиум јодид г 100 Калиум хлорид г 100 Магнезиумова лента 1 котур Алуминиумска фолија прв и жица г 100 Јод г 100 Манган (4) оксид г 100 Цинк сулфат Г 100 Бакар гранули жица г 100 Бакар (2) сулфат пента хидрат г 500 Сребро нитрат г 10 Фелинг 1 мл 200 Фелинг 2 мл 200 Бромна вода мл 200
	Органски соединенија	
		Етанол Л 1 Оцетна киселина л1 Ацетон мл 200 Натриум ацетат Г 100 Калциум карбонат Г 100 Глукоза г 200 Фруктоза г 200 Скроб г 200
Наставни средства и помагала		
	Витрина за сместување на лабораториски прибор плакар за чување на хемикалии еден застаклен или дрвен или метален со катанец) полица за хемикалии Сталак за епрувети примерок 5 Дрвени штипки примерок 5 Метална машичка примерок 2 Четка за миенење епрувети примерок 5 Основен алат (ножици, турпии, клешти, нож) по 1 Метална лажичка за согорување примерок 2 Гумени затки различни димензии Гмено цево Метален или дрвен статив примерок 2 Метален прстен примерок 2 Метална клема со муфа примерок 2 Метален триножник со мрежа примерок 2 Лакмусова хартија црвена и сина по 2 пакувања Филтерна хартија 3 табаци Спатуи примерок 3 Пластична лажичка примерок 5 Пинцета примерок 2	

2.5. Материјално-финансиско работење на училиште

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојната програма на училиштето.

Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките потреби и средства на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми.

Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето. Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално-финансиските средства преку наменската сметка 903 и сопствената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, други материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. Преку донации и донаторски сметки се обезбедуваат средства за обновување на материјално техничките средства, училишен инвентар и друго.

Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во изминатиот период во училиштето е направена значителна промена како во училишната зграда така и во доуредување и оплеменување на училишниот двор, реновирање и доопремување на спортските и детските игралишта во училишниот двор.

Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување.

Планот за јавни набавки се остварува доколку има потреба преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки.

3.Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа

Подрачје на работа за кое училиштето е верификувано	Наставен план и програми	Основано од Општинскиот комитет за образование, култура и физичка култура на Собрание на општина Карпош Скопје	Година на верификација	Сегашен број на одделенија и паралелки
Основно образование (општо образование)	Национална програма	УП бр.11-587/2	31.01.1986 г.	9 / 19

Задолжително деветгодишно основно образование се воведо во Македонија во 2007 година, во согласност со Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование. Законот за основно образование гарантира бесплатна достапност на ова ниво на образование за сите деца на возраст од 6 до 14 години. Реформите на наставните планови и програми беа започнати истовремено со продолжувањето на времетраењето на основното образование. Наставните програми опфаќаат развојни цели за циклусите во основното образование, општи цели за секое одделение и конкретни цели за секоја тема или програма. Покрај тоа, воведени се и повеќе нови предмети: англиски јазик од I одделение како задолжителен предмет; втор странски јазик од VI одделение како задолжителен предмет; иновации во IX одделение како задолжителен предмет; работа со компјутер и основи во програмирањето како задолжителен предмет во III и IV одделение; творештво и во IV и V одделение како изборен предмет; информатика во VI и VII одделение како задолжителен предмет и во VIII и IX како изборен предмет; етика на религиите, запознавање на религиите, класична култура во Европската цивилизација во VI одделение; други изборни предмети: нашата татковина, воспитание за околината, истражување за родниот крај, танци и народни ора, проекти од музичката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето, вештини за живеење и програмирање. Освен тоа беше изготвена програма за образование за животни вештини, како и прирачник што е предвидено да се реализира на часот на одделенската заедница од II до IX одделение.

Од учебната 2014/2015 година беше воведена прилагодена верзија на Наставните предмети според Меѓународниот центар за испитни програми од Кембриџ, Велика Британија за математика и природни науки од I до VI одделение и математика и предметите од природните науки физика, хемија и биологија од VII до IX одделение. Учебниците за соодветните програми беа одобрени во согласност со Концепцијата за изработка на учебник и Методологијата за вреднување на учебник.

Со новите измени во образовниот систем во Р. Македонија изготвен е стратешки документ Стратегија за образованието 2018/2025.

Од учебната 2019/2020 година беше воведена реализација на тандем настава по физичко и здравствено образование во прво одделение од одделенски наставник и предметен наставник по ф.з.о.; и изборни предмети во трето одделение Јазик и култура на Србите, односно Јазик и култура на Турците за припадниците на српската и турската заедница.

ПРЕГЛЕД**НА БРОЈОТ НА УЧЕНИЦИ ЗА ВРЕМЕ НА ИЗРАБОТКА НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМАТА**

Одделенска настава	Број паралелки	Машки	Женски	Вкупно ученици
<i>I</i>	2	28	24	52
<i>II</i>	2	23	20	43
<i>III</i>	3	24	33	57
<i>IV</i>	2	40	20	60
<i>V</i>	2	32	30	62
<i>I - V</i>	11	147	126	274
Предметна настава	Број паралелки	Машки	Женски	Вкупно ученици
<i>VI</i>	2	30	26	56
<i>VII</i>	2	26	27	53
<i>VIII</i>	2	29	12	41
<i>IX</i>	2	25	21	46
<i>VI - IX</i>	8	110	86	196
<i>I - IX</i>	19	257	212	470

ПРЕГЛЕД**НА БРОЈОТ НА УЧЕНИЦИ ВО ПОСЛЕДНИТЕ 4 ГОДИНИ**

Учебна година	Број паралелки	Одделенска настава	Предметна настава	Вкупно ученици
2016/2017	18	250	183	433
2017/2018	18	263	188	451
2018/2019	19	286	186	472
2019/2020	19	278	193	471

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

Подрачје	Резултати
<p>1.Организација и реализација на наставата и учењето</p>	<p>Во училиштето се реализираат, се применуваат наставни планови и програми,се прилагодуваат наставните програми на деца со посебни образовни потреби во посебни услови,се прави избор на изборни наставни предмети, се реализираат проширените програми. Квалитетот на наставните планови и програми се отсликува во родова и етничка рамноправост и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебните помагала. Има интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала, како и интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во образованието.</p> <p>Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми е отсликано во воннаставните активности со обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности, опфатеност на учениците со воннаставните активности со вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности.</p> <p>Планирања на наставниците се врши со поддршка и следење на планирањата на наставниците и со размена на искуства и информации при планирањето и распоредот на часови.</p> <p><u><i>Наставниот процес се изведува со разновидни наставни форми и методи со соодветен избор на задачи, активности и ресурси и со интеракција меѓу наставниците и учениците. Се обрнува внимание на средината и атмосферата на учењеи со поттикнување на учениците за преземање одговорност преку интеракција на учениците меѓу себе и со возрастите во училиштето.</i></u></p> <p>Приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Да се обрне внимание на реакциите од наставниците и родителите околу спроведување на Кембриџ програмата и подготвеноста на учениците за континуитет во средно образование со оглед дека таму се изучува старата наставна програма која не е по Кембриџ.</i> ▪ <i>Зголемување на фондот на нагледни средства и дидактички материјали за примена на Кембриџ програмата.</i> ▪ <i>Планирање на инклузијата на децата со посебни потреби во насока на унапредување на наставниот процес</i>

Подрачје	Резултати
<p>2.Постигнувања на учениците</p>	<p>- Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности.</p> <p>- Стручниот тим (психолог и педагог) за работа со учениците со потешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби, е надополнет со дефектолог. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно ИОП и целите во изготвените оперативни планови за работа со овие ученици.</p> <p>- Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот. Наставниците работат со тие ученици на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и при подготовка на тие ученици за натпревари по наставен предмет и во зависност од интересот на учениците.</p> <p>- Училиштето ги следи постигањата на учениците при преминот од еден во друг циклус. Но, училиштето не ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование.</p> <p>- Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот, ги посетува градинките во својот реон;</p> <p>- Систематски се следи редовноста на учениците,</p> <p>- Нема осипување на ученици во последните години.</p> <p>- Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.</p> <p>- Ниту еден ученик не ја повторувал учебната година.</p> <p>- Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат информација на родителите и учениците за оценката, со препораки за подобрување.</p> <p>- Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства.</p> <p>- Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.</p> <p>Приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Да се направат споредбени прегледи на резултати од интерни тестирања по одделенија</i> ▪ <i>Да се обезбеди повратна информација за постигањата на наши ученици во средното училиште</i> ▪ <i>Унапредување на процесот на следење и поттикнување на напредокот на учениците со тешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби</i>

Подрачје	Резултати
<p>3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар</p>	<p>Училиштето делумно располага со разновидна стручна литература (книги, списанија, прирачници, енциклопедии).Училиштето делумно располага и со наставни средства и помагала согласно со нормативите за наставните предмети во предметна и оделенска настава.</p> <p>Училиштето не располага со опрема за деца со посебни потреби и потешкотии во учењето;</p> <p>Училишната библиотека е составен дел од целокупната воспитна -образовна дејност во училиштето. Библиотечниот фонд се зголемува во границите на можностите на училиштето.Потребите на учениците во однос на лектирните изданија поради промените во наставните програми не ги задоволуваат. Во книжниот фонд на библиотеката се чувствува недостаток од стручна литература по одделни предмети.</p> <p>Училиштето навремено планира и навремено обезбедува потрошен материјал(учебници, прирачници, маркери, хартија, хартија во бои,спортски реквизити и сл.),согласно со планот и програмата на училиштето.</p> <p>Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар, во согласност со законот за основно образование и нормативот за наставен кадар. Сите се со соодветна стручност и степен на образование.</p> <p>За сите вработени постои Персонално досие со комплетна документација.</p> <p>Потребата од стручен кадар при работата со деца со пречки во развојот и потешкотии во учењето, кои се вклучени во редовната настава, се реализира со доаѓање на дефектолог од друго училиште два дена во неделата.</p> <p>Во рамките на Развојниот план на училиштето и Годишната програма на училиштето се планира и професионалниот развој на наставниците, а наставниците и стручните соработници изработуваат и индивидуални планови за професионален развој.</p> <p>Стручната служба води професионално досие за секој наставник, со евидентирани обуки и семинари.</p> <p>Приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оспособување просторија и обезбедување опрема за работа со деца со посебни потреби и потешкотии во учењето ; ▪ Обезбедување наставно нагледни средства и стручна литература по одделни наставни предмети; ▪ Обука на наставници за работа со деца со посебни потреби; ▪ Екипирање на училиштето со дефектолог.

Подрачје	Резултати
<p>4.Управување и раководење</p>	<p>Во нашето училиште се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти.</p> <p>Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето.</p> <p>УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите образовни структури, има јасна визија за управување и донесување правилни одлуки.</p> <p>Директорот покажува волја за промоција на најдобриот интерес на училиштето пред учениците, персоналот, родителите, заедницата и Одборот, промовирајќи позитивен став и комуникација меѓу сите субјекти и вложува напори за подобрување на квалитетот на наставата: инфраструктура, наставни помагала...</p> <p>Постои политика на постојано поттикнување за иновирање на личната работа, континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување и вклучување во проекти за подобрување на воспитно – образовниот процес.</p> <p>Воспоставено е организациско учење преку интерни семинари и непосредно пренесување на знаењата.</p> <p>Се води постојана грижа за условите за работа и работната околина: хигиена, естетика, греење...</p> <p>Училиштето посветува големо внимание на евалуацијата на процесите на работење.</p> <p>Во училиштето се води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции, идентификување на нивните потреби, овозможување на нивно напредување и следење на нивните постигања, како и обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозени семејства.</p> <p>Се води грижа за здравствена заштита и превенција од болести, насилство и разрешување на конфликти.</p> <p>Во креирањето на училишната политика родителите се рамноправни партнери и се целосно вклучени во работата на училиштето.</p> <p>Приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготвување Програма за професионален развој на вработените, вклучувајќи обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби; ▪ Изготвување Акциони планови за постигнување на поставените цели со план за следење и евалуација; ▪ Изработка на План за набавка на наставни средства и помагала; ▪ Опременување на мултимедијална училница, опремена со ТВ, ЛЦД проектор, компјутери и др; ▪ Изготвување на детални Извештаи за остварена соработка со пошироката заедница.

Подрачје	Резултати
<p>5.Комуникации и односи со јавноста</p>	<p>Политиката на јавност и транспарентност е трајна определба на училиштето, а изворите на информации се познати и достапни на сите заинтересирани целни групи.</p> <p>Анализата на добиените податоци од прашалниците за наставниците и родителите, како и од прегледаните документи покажа дека во училиштето постои добро регулирана интерна комуникација на релација наставник – ученик, ученик – ученик и наставник-родител.</p> <p>Училиштето континуирано креира однос со родителите/старателите кој се темели на меѓусебна доверба и врши целосна и навремена дистрибуција на информации кои се од заеднички интерес. Родителите на учениците се максимално вклучени во воспитно образовниот процес преку родителски и отворени средби, учество во училишните органи и програмски и проектни активности од различен карактер.</p> <p>Од интервјуто со директорот, наставниците и стручни соработници произлезе заклучокот дека Е-mail комуникацијата со родителите/старателите како форма на соработка, иако овозможува брза размена на податоци, недоволно се практикува како од страна на наставниците, така и од страна на родителите.</p> <p>Училиштето е во постојана комуникација и соработка со локалната заедница, како и со стопанските организации во неа и таа соработка е взаемна.</p> <p>Приоритети</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поголема медиумска поткрепеност на организирани и спроведени активности во училиштето ▪ Креирање и печатење на училишен весник и училишна радио станица
Подрачје	Резултати
<p>6.Училишна клима и култура</p>	<p>Генерално училишната клима е силно подрачје на училиштето , односите се коректни, базирани на почитување и толеранција Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности.</p> <p>Хигиената во училиштето е на завидно ниво. Континуирано се следат и се идентификуваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Се градат механизми за работа со ученици со потешкотии и деца со посебни потреби, но се јавува потреба истите да се прецизираат и да се спроведуваат доследно и во континуитет Во училиштето се организираат хуманитарни акции за ученици од социјално загрозувани семејства. За учениците кои завршуваат основно училиште со цел помагање во нивното натамошно професионално определување, им се дава инструктивно-советодавна помош од страна на класните раководители и стручните соработници и наставници, а исто така се остварува и соработка со средните образовни институции, кои</p>

	<p>имаат интерес за презентација на своите програми во училиштето. Наставниците и учениците се горди на своето училиште бидејќи сите ученици имаат подеднакви права, во училиштето постои позитивна клима за работа, меѓусебно разбирање, почитување, квалитетна настава и постигнати солидни резултати.</p> <p>Приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Да се спроведе обука за вработените која ќе придонесе за правилно постапување при елементарни непогоди и физички повреди .</i> ▪ <i>Професионално насочување на учениците при изборот на училиште со повисок степен на образование</i> ▪ <i>Наставниците да ги мотивираат учениците кои покажуваат послаб успех, да им посветат погелемо внимание, дополнителна настава и да ги насочуваат како полесно да го совладаат материјалот.</i>
Подрачје	Резултати
<p>7.Соработка со родители и локалната средина</p>	<p>По извршената анализа на резултатите може да се согледа дека наставниците во нашето училиште планираат и реализираат родителски средби и детално ги информираат родителите за учениците и активностите на училиштето.</p> <p>Училиштето е транспарентно за родителите. Училиштето организира и „Отворен ден“ еднаш месечно, кога родителите можат да се видат со сите наставници и да добијат исцрпни информации за се она што ги интересира во врска со сопственото дете. Секој наставник планира и реализира еднаш неделно приемен ден за родители. Распоредот за тоа кога секој наставник има приемен ден е огласено на информативната табла, која се наоѓа во холот на училиштето, каде секој заинтересиран може да се информира.</p> <p>За работата и активностите на Училишниот Одбор и Советот на родители, родителите се запознаваат преку нивните претставници . Родителите се вклучени во воспитно- образовниот процес, а исто така се вклучени и во проектите на училиштето. Училиштето активно соработува и со локалната средина, односно со: Локалната самоуправа и градоначалникот, МОН, БРО, МВР, Здравствен дом, Културни институции, Црвен крст, Невладини институции, други воспитно-образовни институции итн.</p> <p>Училиштето е отворено за соработка и со локалната заедница, како и со стопанските организации во неа и таа соработка е взаемна. Во рамките на своите можности локалната заедница и бизнис секторот помогнаа во хортикултурното уредување на зелените површини, еден дел од оградата на училиштето и во реновирањето на подот на училниците.</p> <p>Приоритети</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Соработка меѓу училиштето, родителите и локалната самоуправа во насока на квалитетно образование на учениците</i>

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

Подрачје	Согледувања
1.Наставни планови и програми	<p><i>Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесните програмски документи од МОН и БРО. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигнување на целите од концепциите за основно образование.</i></p> <p><i>Постапката за определување на изборни предмети за уче-ниците од IV – IX одделение се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците, и се врши со спроведување анкети со ученици.</i></p> <p><i>Училиштето спроведува постапка на проширена програма од I – III одделение. За проширената програма училиштето нема изготвено програма за работа и распоред на дежурните наставници.</i></p> <p><i>Постојат добри примери на соодветно вградени особености на локалната средина во поставените цели во наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.</i></p> <p><i>Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во поголем број наставни програми што се реализираат.</i></p> <p><i>Училиштето планира и реализира голем број на воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење.</i></p> <p><i>Постои родова, етничка и социјална рамноправност при вклучување на учениците во активностите и се обезбедуваат услови и се вклучуваат и учениците со ПОП. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и градење на соживот.</i></p> <p><i>Учениците, со помош и поддршка на училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво, на кои се освоени бројни награди (26 во последните три години).</i></p> <p><i>Училиштето учествувало на 103 конкурси и освоило 59 награди, се стекнало со медали, пехари, дипломи, благодарници и пофалници. За афирмирање на вон-наставните активности училиштето учествува на манифестации и настапи.</i></p>

Подрачје	Согледувања
<p>2.Постигнувања на учениците</p>	<p>Училиштето го следи целокупниот воспитно-образовен процес, постигнувањата и психофизичкиот развој на учениците. Училиштето ги идентификува учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со ПОП и презема мерки и активности за стекнување на знаења, умења и вештини. За постигнување на добри резултати училиштето реализира додатна и дополнителна настава. Податоците за постигнувањата на учениците, училиштето ги прибира, користи и анализира според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за класификационите периоди по одделенија, како и за постигањата од екстерното проверрување. Средниот успех на училишно ниво последните три учебни години е одличен 4,85, а од екстерната проверка на учениците во последните три години е одличен 4,88.</p> <p>Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигнувањата на учениците. Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав.</p> <p>Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со ПОП. Редовноста на учениците училиштето систематски ја следи и ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Просечниот број на изостаноци е 20,01 по ученик, а поголем број на изостаноци имаат учениците од машки пол и учениците од 8 и 9 одделение. Од податоците во однос на постигнувањата, поведението и изостаноците на учениците во последните три учебни години може да се оцени дека се континуирано добри, со тенденција за поголеми успеси и постигнувања.</p> <p>Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго.</p> <p>Во последните три учебни години нема ученици кои имале недоволен успех на крајот на годината, а ни ученици кои не го завршиле одделението. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и наградување, како и со правото на жалба до Наставничкиот совет доколку постои незадоволство од оценки на крај на учебната година.</p>
Подрачје	Согледувања
<p>3.Учење и настава</p>	<p>Подршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е добра. За изработка на планирањата наставниците разменуваат искуства наа ниво на два стручни активи. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за утврдување на потребите на учениците и да ги планираат следните активности во поучувањето и учењето. Распоредот на часови е изработен според наставниот план, навремено е изработен распоред за додатна и дополнителна настава, како и распоред на звонење и наставата се реализира согласно распоредот.</p> <p>Наставниот процес се реализира согласно Наставниот план и програма, Годишната програма на училиштето, Годишните планирања на наставниците и Распоредот на часови. Во наставниот процес наставниците користат разновидни наставни форми и методи на работа кои се соодветни на</p>

	<p>потребите на учениците и нивните стилови на учење. Употребата на ИКТ во наставата од страна на поголем број наставници е добра. Наставниците вршат правилен избор на задачи, активности и ресурси за реализација на наставните содржини, за да ги постигнат поставените цели. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците.</p> <p>Интеракцијата помеѓу наставник-ученик и ученик-ученик е добра. Атмосферата на поголем број часови е мотивирачка и начинот на кој се учи е интересен. Наставниците настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учење според нивните способности. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Практиката на размена на искуства со колеги од училиштето преку нагледен час е делумна.</p> <p>Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден и трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училиницата и училиштето.</p> <p>Училиштето има пропишана процедура за оценување и користи разни методи при оценување на учениците.</p> <p>Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.</p>
Подрачје	Согледувања
<p>4.Поддршка на учениците</p>	<p>Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор, има училиштето и ги реализира според планираното.</p> <p>Во училиштето има донесен Куќен ред и Кодекс на однесување на сите структури. Дисциплината и поведението на учениците се добри.</p> <p>Во училиштето има организирана исхрана за учениците од страна на „Ванила Фуд“и тоа: за учениците од I – V одделение топол оброк, и бесплатна ужина до VI одделение. Училиштето води кампања за здрава исхрана и организира активности и предавања за „Здрава храна“.</p> <p>Училиштето има програма за превенција на здравјето. Води грижа за здравјето: за учениците организира систематски преглед, а за вработените санитарен и лекарски преглед.</p> <p>Наставниците и стручната служба се грижат и даваат поддршка за учениците од разни категории.</p> <p>Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на сите ученици, и редовно ги известуваат учениците и родителите. Стручната служба води евиденција и анализа за постигнувањата на учениците и советодавно делува при изборот на понатамошно образование.</p> <p>Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за постигнувањата на учениците.</p> <p>Постигнувањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално и регионално ниво.</p> <p>Училиштето промовира еднаквост, правичност, мултикултурализам, почитувајќи ги правата на децата.</p> <p>Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи е многу добра. Соработката со локалната средина, деловната заедница и невладиниот сектор е добра.</p>

Подрачје	Согледувања
<p>5.Клима во училиштето</p>	<p><i>Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.</i></p> <p><i>Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се огледа во нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрастните и од другите ученици во училиштето.</i></p> <p><i>Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар.. Правилникот за изрекување педагошки мерки училиштето соодветно го применува.</i></p> <p><i>Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.</i></p> <p><i>Училиштето има формирано ученичка заедница од 18 члена, со програма за работа и за реализација на истата добива поддршка од училиштето.</i></p> <p><i>Училиштето става голем акцент на постигнувањата на сите ученици. Најголем број наставници успешно го користат пофалувањето како мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигнувања на сите ученици во рамки на училиштето.</i></p> <p><i>Училиштето води политика на поттикнување на наставниците и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари.</i></p> <p><i>Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</i></p> <p><i>Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата, и нивно заемно прифаќање.</i></p> <p><i>Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби и има пропишани процедури за избор во УО.</i></p> <p><i>Во животот на локалната заедница училиштето е активно вклучено преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.</i></p>
Подрачје	Согледувања
<p>6.Ресурси</p>	<p><i>Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети (училници, кабинети, фискултурна сала) се добри. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според Норматив.Училиштето има спортски терен.</i></p> <p><i>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</i></p> <p><i>Опременоста со нагледни средства по наставни предмети е добра. Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна ИКТ опрема, но истите континуирано не ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови за реализирање на воспитно-</i></p>

	<p>образовниот процес согласно планираните ресурси. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет.</p> <p>Училишната библиотека располага со 6000 наслови, 16 407 книжен фонд. При издавање се води евиденција. Библиотекарот успешно го води проектот бесплатни учебници.</p> <p>Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализацијана наставните и воннаставните активности согласно планот на училиштето.</p> <p>Воспитно-образовниот процес се реализира од страна на соодветен наставен кадар. Работата на наставниот кадар соодветно е подржана од страна на стручната служба и административно-техничкиот персонал.</p> <p>Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж за наставник приправник.</p> <p>Стручната служба (педагог, психолог и библиотекар) во својата програма планира и спроведува разновидни активности со учениците и наставниците и секогаш е отворена за соработка.</p> <p>Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој. Училиштето има програма за професионален развој и континуирано презема мерки за професионален развој на наставниците.</p> <p>Раководниот орган училишниот буџет добро го планира. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.</p>
Подрачје	Согледувања
<p>7.Раководење, управување и креирање политики</p>	<p>Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулативаи статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана во деловник за работа и работи по програма за работа. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.</p> <p>Раководниот орган (директор на училиштето) го следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците, односно работи согласно изготвената програма за работа. Носи одлуки согласно закон во интерес на наставата и сите учесници вклучени во воспитно-образовната работа. Работи тимски со вклучување на вработените. Раководниот орган на училиштето го подржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓетничката интеграција во образованието. Директорот во својот период на раководење има преземено активности кои значително придонеле за подобрување на условите за работа во училиштето, високи постигања на учениците и наставниците во воспитно-образовниот процес. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни, и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигнувањата на сите ученици.</p> <p>Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето многу добро се вклучени вработените и родителите, а и вклученоста на учениците е добра. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите, апостигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.</p>

	<p>Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми.</p> <p>Целите во програмата за развој се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.</p> <p>Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво и самоевалуацијата на училиштето. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.</p>
--	--

5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

Локални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

Училиштето се наоѓа во средиштето на населбата Карпош 3, во чија близина се наоѓаат културни, образовни, здравствени институции, општината Карпош која е сместена во еден дел на училишната зграда на првиот кат и во два привремени објекти во дворот. Во населбата се наоѓа трговскиот центар „Лептокарија“ и поновиот шопинг мол „Сити мол“, во чија близина беа изградени неколку згради. Поголемиот број на ученици во училиштето се од реонот на училиштето, а помал дел на кои родителите работат во околината или нивните баби или дедовци се во населбата.

Училиштето остварува добра взаемна соработка со локалната самоуправа, градинката која е во непосредна близина и останатите основни и средни училишта од општината.

Со библиотеката „Другарче“, Кинотеката, Драмскиот театар, ЈУДКЦ „Карпош“, училиштето реализира и учествува на бројни манифестации и активности.

Превентивните активности околу грижата за здравјето на учениците се реализираат со соработка со одделението за детска стоматологија на поликлиниката „Букурешт“, школскиот диспансер „Карпош“, Црвениот крст-Карпош.

Еден дел од проектите се реализираат и во соработка со голем број на нестопански и невладини организации (здружение за дислексија „Ајнштајн“, „Пакомак“, „Нула отпад“ и др.)

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни празници како што се „Ден на Општина“, „Денот на екологијата“, манифестации на доделување награди на талентирани ученици и првенци на генерации, победници на спортски натпревари. Секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина со што се зајакнува соработката и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата во нашата општина.

Национални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

На национално ниво училиштето соработува со: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, МТСП, МИО, Државен завод за статистика, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Прва детска амбасада во светот Меѓаши, ЈУ меѓуопштински центар за социјална работа, МВР, Музејот на холокаустот, Народниот правобранител, МКЦ, телевизиски и издавачки куќи, радио и печатени медиуми.

Со новите измени во образовниот систем во Р. Македонија изготвен е стратешки документ Сеопфатна стратегија за образованието 2018/2025 со која се посочуваат одреден број на предизвици кои ќе влијаат на функционирањето на училиштето во наведениот период:

- Развивање и воведување на национален стандард за основно образование со јасно определени излезни резултати и со посебно внимание на инклузивноста, мултикултурализмот, почитувањето на разликите (во смисла на родот, етничката припадност, верата, јазикот, социјалниот статус, интелектуалните и физичките способности), правата на децата и демократска култура
- Ревидирање на наставниот план за сите одделенија и наставната програма, во согласност со Националниот стандард и негово постепено воведување
- Зајакнување на статусот и подобрување на содржината на изборните предмети и воннаставните активности според слободниот избор на учениците.
- Ревидирање на учебниците така што ќе одразуваат родова еднаквост, мултикултурализам, почитувањето на разликите и демократските вредности
- Приспособување на зградата на училиштето за ученици со физичка попреченост
- Подобрување на условите и капацитетите на училиштето за инклузивно образование за децата од маргинализираните групи
- Воспоставување систем за наменско искористување на средствата од блок дотациите од страна на општините и училиштето за цели на инклузија
- Воведување механизам за финансиска поддршка на училиштето со цел спроведување на активности за меѓуетничка интеграција
- Оптимизирање на бројот на ученици при формирање нови паралелки во прво одделение
- Изготвување на неопходни дидактички ресурси и нивно распределување на наставниот кадар во нашето училиште.
- Воспоставување унифицирана електронска платформа за предавање, учење и методолошки ресурси со обезбедување на соодветен софтвер во училиштето
- Воспоставување систем за професионална ориентација преку стручните служби
- Иницијална обука на наставниците и стручните служби во согласност со професионалните стандарди
- Зајакнување на системот за поддршка, следење и менторство на наставниците приправници и специјалистите од стручните служби кои се приправници
- Развивање на нови институционализирани форми за зајакнување на компетенциите на наставниците кои доаѓаат од педагошките факултети, како и за стекнување на компетенции за предавање за оние профили кои завршиле студиски програми кои не биле наставни
- Примена на системот за напредување во кариерата во занимањето (наставник/стручен соработник, ментор, /стручен соработник - советник)
- Зајакнување на стручните служби во училиштето со сите неопходни профили
- Ревидирање на системот за издавање на лиценци на директорите.

Концепцијата за воннаставни активности во основното образование утврдена од министерот во март 2020г. укажува дека при планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштата треба да се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот

возрасен циклус на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост. При тоа да се водат од следните принципи: да придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците; да се инклузивни и недискриминативни; да се привлечни за повеќето ученици; да обезбедуваат активно учество на учениците; да развиваат интеркултурни компетенции кај учениците; да ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Во јули 2020г.предложен е Концепт за развивање на образование од далечина во основното и средното образование. Воспоставувањето на национална платформа како основа на системот на образование од далечина, платформата и сите нејзини функционалности ќе се користат во секојдневната работа на училиштата, во комбинирањето на редовната работа со е-содржини, во нудење на различни извори и пристапи на учење, во проверувањето на постигнувањата на учениците, како и следењето и вреднувањето на образовниот процес.

Една од поставените цели во Стратегијата е интензивирање на примената на ИКТ во образованието преку воспоставување на портал за е-учење и систем за управување со учењето, континуирана обука на кадарот за користење на нови технологии и ИКТ алатки во образованието; градење на систем за обновување на компјутерската опрема и обезбедување на услови за ефикасно одржување на компјутерската опрема и компјутерските мрежи. Според тоа еден од приоритетите во Стратегијата е обезбедување широка употреба на ИКТ во образованието и обуката за дигитална писменост.

Во јуни 2020г донесена е и Концепцијата за државно тестирање за подобрување на квалитетот и ефикасноста на образованието согласно современите светски образовни стандарди. Основна цел на државното тестирање е со користење стандардизирани процедури и инструменти, да даде објективни и веродостојни податоци за остварувањето на стандардите на постигањата на учениците за наставни подрачја и наставни предмети од особена важност во текот на основното образование. Ваквите податоци ќе обезбедат докази за развој и унапредување на образовните политики во РСМ во насока на достигнување на современите светски образовни стандарди. Државното тестирање првично ќе биде насочено кон две важни фази на основното образование, односно кон целни групи кои се во тие фази: учениците што се пред завршување на третото одделение и учениците што се пред завршување на петтото одделение. Откако државното тестирање за овие целни групи ќе биде добро воспоставено и кога ресурсите тоа ќе го дозволуваат, ќе се додаде и третата целна група со која ќе се заокружи системот на државно тестирање -учениците што се пред завршување на деветтото одделение. Рамките за оценување со кои ќе се мерат постигањата на учениците по мајчин јазик по математика ќе се засноваат на државните наставни програми за соодветните одделенија. Распоредот предвидува за III одд предтестирање во 2021г, а главно тестирање во 2022г; за V одд предтестирање во 2023г, а главно тестирање во 2024г.

Со Концепцијата за инклузивно образование донесена од министерот во јули 2020г., се дадени насоките за вклучување, развој и образование на учениците со посебни образовни потреби. Воспитно-образовниот процес потребно е да се заснова на модел на интервенции на повеќе нивоа, кој вклучува повеќе трансформации /интервенции на наставниот план и програми, наставните стратегии, активности и материјали,

како и континуирано следење на процесот на спроведување на интервенциите, на најмалку три нивоа на поддршка на учењето: I ниво -општа поддршка, II ниво - интензивирана поддршка, III ниво - посебна поддршка.

Меѓународни фактори кои влијаат на развојот на училиштето

Училиштето соработува со меѓународни институции во реализирање на заеднички проекти и активности кои позитивно влијаат на подобрување на воспитно-образовниот процес: УНИЦЕФ, УСАИД, ОБСЕ, Американска, Британска амбасада, Холандска амбасада, British Council, Goethe Institut.

СВОТ анализа

1.Организација и реализација на наставата и учењето	
Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Услови за добра организација и реализација на воспитно-образовната работа ❖ Професионална подготвеност за подобрување на квалитетот на наставниот процес ❖ Бројни воннаставни активности и добра соработка со локалната заедница 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоволна вклученост на наставници во процесот на изготвување наставни програми. ➤ Недоволна вклученост на родителите во процесот на изготвување наставни програми. ➤ Функционирањето на ИКТ треба да се подобри со современи интерактивни табли.
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште
<p>Солидна професионална подготвеност на наставниот кадар кој може да се поттикне и поддржи во поактивно вклучување во изработувањето наставни програми</p> <p>Постоење на одредена иницијативност на родители за нивно учество во креирањето наставни планови.</p> <p>Позитивно прифаќање за вклучување во воннаставни активности од значаен број на родители и подготвеност на училиште за нивно поголемо вклучување.</p>	<p>Постојните практики и начини на организирање на процесите на изработување на наставни програми, во кои помал број наставници од праксата, а и родители се вклучени.</p> <p>Големата ангажираност со работни и секојдневни обврски на родители оневозможува нивно поактивно вклучување во изработувањето на наставни програми.</p> <p>Недоволно финансиски средства за набавка на современа информатичка опрема.</p>

2. Постигнувања на учениците

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Училиштето организира додатна настава за да им овозможи на учениците да ги развиваат своите потенцијали. ❖ Редовно се организира дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата ❖ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности ❖ Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата ❖ Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло имаат подеднаква достапност во рамки на воспитно образовниот процес во училиштето ❖ Нема случаи на осипување на ученици од училиштето ❖ По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години ❖ Постои соработка со родителите, стручните соработници и Заводот за ментално здравје во работата со децата со посебни потреби ❖ Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности ❖ Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца ❖ Во училиштето редовно се води и даваат информации до родителите преку Е-дневник ❖ Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците ❖ Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кај наставниците не постои доволна едукација за работа со ученици со посебни образовни потреби ➤ Нема дефектолог кој секојдневно ќе работи со децата со посебни образовни потреби
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</p>
<p>Училишна политика и практика и спремност на наставници за прифаќање и инклузија на ученици со посебни образовни потреби.</p> <p>Планирање на реализација на насоки од Концепцијата за инклузивно образование</p>	<p>Зголемен број на ученици со посебни образовни потреби а сеуште недоволно изграден систем за нивна инклузија во редовниот воспитно образовен процес.</p> <p>Недоволна солидна едуцираност на наставниот кадар за работа со ученици со посебни образовни потреби.</p> <p>Нема редовно вработен едукатор рехабилитатор.</p>

3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Клучни јаки страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ефикасна и ефективна употреба на наставно нагледните средства и потрошен материјал; ❖ Училиштето ги обезбедува потребите од наставен и административно-технички персонал за реализирање на наставниот процес; ❖ Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи; ❖ При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците, што придонесува за исполнување на целите на наставата; ❖ Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организацијата на наставата, во следењето на напредокот на учениците, во справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и/или во давањето советодавна помош на учениците; ❖ Наставниот кадар поседува низа квалификации, вештини и искуство стекнато преку обуки и континуирано се унапредува преку интерни и екстерни обуки кои соодветно ги применува во својата работа; ❖ Негување на мултикултурализмот и обучен наставен кадар во таа насока; ❖ Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар; ❖ Училиштето секоја учебна година дава приоритет на професионалниот развој на наставниците, ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и за тоа обезбедува соодветна поддршка; ❖ Училиштето има програма за професионален развој во која се вклопени идентификуваните потреби; 	<p>Слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето располага со стручна литература и наставни средства што делумно соодветствуваат со современите наставни текови; ➤ Недоволен број на нагледни средства и помагала(техничка опрема-ЛЦД проектори, проектори, ЦД плеери, електронски табли и сл.); ➤ Училиштето не располага со опрема за деца со посебни потреби и потешкотии во учењето, и нема вработен стручен кадар за работа со деца со посебни располага образовни потреби.
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</p>
<p><i>Насоченост на училиштето и наставниците кон максимално користење на постојната опрема и нагледни средства, и настојување за изнаоѓање начини за постојано доопремување, како и доекипирање на училиштето со потребниот кадар.</i></p>	<p><i>Недоволно материјални средства и извори за обезбедување на стручна литература и наставни средства кои ќе соодветствуваат со современите наставни текови и постојните потреби на наставата и воспитно образовниот процес.</i></p> <p><i>Недоволно материјални средства и извори за обезбедување опрема за деца со посебни потреби.</i></p>

4.Управување и раководење

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Клучни јаки страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ При раководењето во училиштето целосно се почитува Законот за работни односи, Законот за основно образование, Законот за наставници и Статутот на училиштето ❖ Постои добра соработка помеѓу директорот на училиштето, претседателот и членовите на Училишниот одбор; ❖ При донесување на одлуки и решенија најчесто постои јасен консензус; ❖ Доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки; ❖ При изготвување на Планот за развој и Годишната програма за работа на училиштето се земаат во предвид материјално техничките, финансиските и човечките ресурси со кои располага училиштето, како и добиените резултати од спроведената самоевалуација на училиштето; ❖ Мислењето на учениците, во најголем број случаи, се зема во предвид при донесување одлуки кои се однесуваат на учениците; ❖ Сугестиите на родителите, се почитуваат при донесување на важни одлуки и решенија во училиштето, во најголем број случаи; ❖ Континуирана соработка со локалната самоуправа на општина Карпош, Биро за развој на образованието, МОН, Заводот за ментално здравје на деца и младинци, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи и други институции; ❖ Постои соработка помеѓу педагошко-психолошката служба и Наставничкиот совет, стручните активи и другите вработени; ❖ Вклученост на училиштето во многубројни проекти од различни области; ❖ Успешна реализација на приоритетите планирани во Развојниот план 2016 – 2020 година. 	<p>Слаби страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоволно прецизиран План за професионален развој/стручно усовршување на кадарот; ➤ Училиштето не располага доволно со материјално технички средства за квалитетно одржување на наставата; ➤ Нема соодветен кабинет за одделенска настава; ➤ Бројот на компјутери не ги задоволува потребите за вкупниот број ученици во училиштето;
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</p>
<p>Постојана насоченост и политика на училиштето за изнаоѓање начини за доопремување на училиштето со опрема и нагледни средства за реализација на повалитетен воспитно образовен процес.</p>	<p>Недоволно финансиски средства и извори за стручно усовршување на кадарот. Недоволно материјални средства и извори за обезбедување информатички и технички средства за квалитетно одржување на наставата. Просторни ограничувања поради споделен простор со општината.</p>

5. Комуникации и односи со јавноста

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Постои взаемна и добра комуникација помеѓу наставниците, родителите и учениците ❖ Училиштето има партнерски однос со сите чинители на локално, регионално и национално ниво ❖ Училиштето има изградено углед кој е препознатлив креативната енергија, по квалитетот на работа и постигањата на учениците ❖ Со резултатите од својата работа училиштето има влијание врз јавното мислење како училиште кое има креативен и иновативен пристап во наставниот и воннаставниот процес ❖ Редовно се ажурира web страната на училиштето со сите потребни информации и фотографии 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостиг од информации за успехот на учениците од нашето училиште во средните училишта ➤ Креирање и печатење на училишен весник и училишна радио станица
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</p>
<p>Посветеност на училиштето кон постојано унапредување, осовременување и изнаоѓање на нови начини за комуникација и односи со јавноста.</p>	<p>Непостоење на воспоставена институционална практика за известување на училиштето за постигнатиот успех од страна на средните училишта за нашите ученици.</p> <p>Недоволно материјални средства и извори за обезбедување печатење на училишен весник и креирање училишна радио станица.</p>

6. Училишна клима и култура

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Вработените се однесуваат подеднакво кон сите ученици, независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и способностите. ❖ Учениците слободно го изразуваат своето мислење и учествуваат во донесување на одлуки и решавање на проблеми ❖ Учениците се чувствуваат безбедно и пријатно во училиштето ❖ Училиштето има еднаков и правичен однос кон сите ученици, без оглед на полот и етничката припадност или способностите на ученикот. ❖ Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и 	<p>Слаби страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поголема соработка на родителите за навремено откривање и решавање на емоционалните проблеми на учениците ➤ Училиштето не нуди професионална ориентација на деца со посебни образовни потреби

<p>самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други компетентни институции ❖ Се води грижа за здравјето на учениците ❖ Во училиштето има активностите и промотивни материјали на среднообразовните институции (флаери, трибини, презентации) 	
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</p>
<p>Училиштето настојува постојано да ја унапредува и подобрува училишната клима и соработката со родителите и учениците во надминување на емоционалните проблеми на учениците.</p>	<p>Постоење на затвореност и неподготвеност на родителите за соработка и навремено откривање и решавање на емоционалните проблеми на учениците.</p> <p>Непостоење на редовно вработен едукатор рехабилитатор во училиштето.</p>
<p>7.Соработка со родители и локалната средина</p>	
<p>Предности (силни страни) на основното училиште</p>	<p>Слабости (слаби страни) на основното училиште</p>
<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Училиштето активно соработува со родителите. ❖ Училиштето активно соработува со локалната заедница. ❖ Афирмација на училиштето преку активностите на ниво на општина. 	<p>Слаби страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Слабо присуство на родителите за време на приемните и отворените денови
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</p>
<p>Постојана спремност и подготвеност и заложби на училиштето за подобрување на соработката со родителите и локалната средина.</p>	<p>Големата ангажираност со работни и секојдневни обврски на родители оневозможува нивно поголемо присуство на отворени денови во училиштето.</p>

6. Мисија и визија на основното училиште

ВИЗИЈА

СОВРЕМЕНА, ТРАНСПАРЕНТНА, СТИМУЛАТИВНА И БЕЗБЕДНА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА СРЕДИНА СО ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА СИТЕ!!!

МИСИЈА

РАБОТНА СРЕДИНА СО ИНОВАТИВНА НАСТАВА И УЧИЛИШНА КЛИМА ВО КОЈА ПРИОРИТЕТ Е ИНДИВИДУАЛНАТА ЕФИКАСНОСТ, ОТВОРЕНОСТ, КВАЛИТЕТ И КРЕАТИВНОСТ ВО СИТЕ НАСОКИ!

МИСИЈАТА НА НАШЕТО УЧИЛИШТЕ Е ОД СЕКОЈ НАШ УЧЕНИК ДА СОЗДАДЕМЕ ЛИЧНОСТ - независна, отворена, критички и демократски ориентирана со вештини и компетенции за акција, одговорност и храброст, личност со развиено чувство за припадност на заедницата и развиена свест за доживотно образование

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

Во периодот на изработка на Развојната програма поради новонастанатата состојба со пандемијата се отвори огромна потреба од организирање и менаџирање на наставата во форма на учење од далечина, начин кој за сите беше нов и за кој бевме сосема неподготвени, но научивме и согледавме дека можеме да ја реализираме и да имаме резултати кај учениците. Искуството од овој вид на далечинско учење беше голем предизвик на сите субјекти – чинители на наставниот процес и доколку овој начин на учење продолжи ќе настојуваме да го усовршиме до највисоко ниво.

Од другите стекнати искуства увидовме потреба од поквалитетно педагошко евидентирање на повеќе сегменти од воспитно образовниот процес и тоа: подобрување на материјално техничките услови за работа, климата во училиштето, компјутерско доопремување, набавка на наставно нагледни средства во интерес на квалитетна настава, следење на успехот и поведението при премин од еден во друг образовен циклус, ИКТ во наставата (забележување на 30 % по предмети и датуми), унифицирање на дневните подготовки на наставниците, вклучувајќи ги и домашните задачи, потоа, интензивирање на еко – активностите со тенденција за добивање зелено знаме. Од стекнатите искуства во наредниот период ќе ставиме акцент на олеснување на изведувањето на наставните програми од 1 – 9 одд, како и едукативна насока во однос на користењето на интернетот во наставата. Минатата година ја согледавме и потребата од хортикултурно доуредување на дворот и формирање училишен спортски клуб.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
<p>1. Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата</p>	<p>1.1 <i>Анализа на реализацијата на он лајн наставата и изнаоѓање начини за подобрување</i></p> <p>1.2 <i>Зајакнување на демократската клима и соработката со учениците</i></p> <p>1.3 <i>Дополнување на опрема и наставно – нагледни средства во наставата</i></p>
<p>2. Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално-техничките услови во училиштето</p>	<p>2.1 <i>Создавање безбедни хигиенски услови во училниците, влез, хол и училишниот простор</i></p> <p>2.2 <i>Обновување санитарии во тоалетите и обезбедување дезинфекциони бариери</i></p> <p>2.3 <i>Реновирањена подот во фискултурна сала</i></p> <p>2.4 <i>Обновување и опремување на библиотеката</i></p>
<p>3. Имплементација на Концепција за воннаставни активности</p>	<p>3.1 <i>Систематско и концептуално планирање, организирање, реализирање и евидентирање на ВНА</i></p> <p>3.2 <i>Формирање тим за реализација на концепт за ВНА</i></p>

Приоритетно подрачје	Организација и реализација на наставата и учењето				
Стратешка цел 1. Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата					
Развојна цел 1.1. Анализа на реализацијата на он лајн наставата и изнаоѓање начини за подобрување					
Конкретна цел 1.1.1 Согледување на постојни услови на учење од далечина					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Формирање тим -Согледување на состојбата, потребите, можностите и начините на реализација	- Реално проценување на потребите, условите и можностите за он лајн наставата и изработка на анализа,извештај	Тим Директор Наставници Педагог Психолог	На почеток на учебни години од 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Стручна служба Одговорни на активи на предметна и одделенска настава
Конкретна цел 1.1.2 Планирање активности за подобрување на учење од далечина					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изработка на план и програма за реализација	-Јасно дефинирани потреби и начини за позитивни промени на он-лајн наставата-изработен план и програма	Директор Наставници Педагог Психолог	На почеток на учебни години од 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Стручна служба Одговорни на активи на предметна и одделенска настава
Конкретна цел 1.1.3 Реализирање активности за подобрување на учење од далечина					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Реализирање, следење на активностите планирани во програмата и планот за подобрување на учењето од далечина -Протоколи и анкети за следење	-Квалитетна,стабилна платформа за онлајн настава, повисок степен на стекнување знаења и соодветен начин на оценување -Зголемено користење на алатки и апликации за е-настава -Дооедуцирани наставници	Директор Наставници Педагог Психолог	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер камера смарт табл фотокопир хартија	Директор Стручна служба Одговорни на активи на предметна и одделенска настава

Приоритетно подрачје	Училишна клима и култура				
Стратешка цел 1. Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата					
Развојна цел 1.2. Зајакнување на демократската клима и соработката со учениците					
Конкретна цел 1.2.1 Поттикнување одговорност и иницијативност кај учениците					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Презентација од страна на учениците за придобивките од ГО на Отворен ден за граѓанско образование	-Зголемена иницијативност и одговорност кај учениците	Стручна служба Наставник ГО Елена Јовановиќ Ученици	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер ЛЦД проектор хартија	Директор Стручна служба Наставник ГО
Конкретна цел 1.2.2 Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Дискусија/дебата за теми кои поттикнале интерес кај учениците на Отворен ден за граѓанско образование	-Поголем интерес и свесност кај учениците за граѓанските вредности и оспособување за дебати за нивно промовирање	Стручна служба Наставник Елена Јовановиќ Надворешно стручно лице	Учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер ЛЦД проектор фотокопир хартија	Директор Стручна служба Наставник ГО
Конкретна цел 1.2.3 Поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите во училиштето и заедницата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Идентификување на аспекти во училиштето/заедницата кои треба да се подобрат и спроведување активност за позитивна промена на Отворен ден за граѓанско образование	-Оспособеност на ученици за согледување на состојби во училиштето и заедницата и мотивираност за позитивни промени	Стручна служба Наставник Елена Јовановиќ	Учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Стручна служба Наставник ГО

Приоритетно подрачје	Професионален развој				
Стратешка цел 1. Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата					
Развојна цел 1.3 Дополнување на опрема и наставно–нагледни средства во наставата					
Конкретна цел 1.3.1 Увид на состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и техничка опрема					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Избор на комисија за увид на состојбата во кабинетите, училниците, училиштето	-Утврдена е состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и техничка опрема	Комисија Директор Наставници Стручна служба Домаќин	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Стручна служба Домаќин
Конкретна цел 1.3.2 Изработување на листа на приоритети за набавка на нагледни средства и техничка опрема, и потребни обуки за осовременување настава					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изработка на приоритетна листа и план за набавка на наставни средства и техничка опрема -Изработка на план и програма за реализација на потребни обуки за наставниците врз основа на анкета	-Приоритетна листа според Нормативот за опрема и нагледни средства -Приоритетна листа за обуки зависно од интереси на наставници и потреби на наставата	Комисија Директор Наставници Стручна служба Домаќин	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Стручна служба Одговорни на активи на предметна и одделенска настава

Приоритетно подрачје		Управување и раководење			
Стратешка цел 2.Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално-техничките услови во училиштето					
Развојна цел 2.1 Создавање безбедни хигиенски услови во училниците, влез, хол и училишниот простор					
Конкретна цел 2.1.1 Примена на упатство и прирачник за одржување на училшните објекти					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Реализирање на пропишаните протоколи, обезбедување на дезинфекциони бариери, средства за дезинфекција и значително зголемена ангажираност на техничкиот персонал, односно: - дезинфекција на клупите и столчињата после секој наставен час, -дезинфекција на тоалетите после секој одмор; - поставување дезинфекциони бариери пред влезната врата во училиштето како и пред секоја училница и тоалет	- Подобрени хигиенските услови во училиштето и зголемена свест за хигиената кај учениците, родителите и вработените -Намален ризик од заболувања и унапредување на здравјето на учениците -Подобра хигиена во училиштето, тоалетите,училниците и училишната кујна	Директор Наставници Стручна служба Секретар Домаќин Технички персонал	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Стручна служба Наставници Домаќин
Стратешка цел 2.Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално-техничките услови во училиштето					
Развојна цел 2.2 Обновување санитарии во тоалетите и обезбедување дезинфекциони бариери					
Конкретна цел 2.2.1 Проценка и редослед по приоритети за санација на санитарните јазли					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Формирање комисија за проценка на потреби и редослед по приоритети за санација на санитарии во тоалети	-Утврден е степеноот на оштетеност и приоритет за санација на санитарии во тоалети	Директор Комисија за проценка Хаусмајстор	На почеток на учебни години од 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Комисија за проценка Наставнички совет

Приоритетно подрачје		Управување и раководење			
Стратешка цел 2.Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално-техничките услови во училиштето					
Развојна цел 2.2 Обновување санитарии во тоалетите и обезбедување дезинфекциони бариери					
Конкретна цел 2.2.2 Изработување финансиска рамка за санирање на санитарните јазли					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изработка на финансиски план за санација на тоалетите -Барање на донатори и средства	-Утврден финансиски план -Пронајдени донатори, средства	Директор Секретар Домаќин Комисија	Од учебна 2020/21	Компјутер фотокопир хартија	Директор Комисија Наставнички совет
Конкретна цел 2.2.3 Обнова и санирање на санитарии во тоалетите					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Санирање и обновување на тоалетите	-Санирани тоалети	Домаќин Донатор Избран изведувач Хаусмајстор	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24		Директор Комисија Домаќин Хаусмајстор

Приоритетно подрачје		Управување и раководење			
Стратешка цел 2.Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално-техничките услови во училиштето					
Развојна цел 2.3 Реновирање на подот во фискултурна сала					
Конкретна цел 2.3.1 Проценка на оштетеност на под, изработка на финансиски план,реализација на санација					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Формирање комисија која проценува и изработува финансиски план	-Изработен финансиски план	Директор Комисија Секретар Домаќин Хаусмајстор	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Комисија Наставнички совет
-Санирање и реновирање на подот во фискултурната сала	-Безбедна и квалитетна фискултурна сала	Директор Инвеститор Избран изведувач Домаќин Хаусмајстор	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24		Директор Комисија Домаќин Наставнички совет

Приоритетно подрачје		Управување и раководење			
Стратешка цел 2.Подобрување и обновување на инфраструктурата, материјално-техничките услови во училиштето					
Развојна цел 2.4 Обновување и опремување на библиотеката					
Конкретна цел 2.4.1 Обновување на подот,прозорите,варосување и обезбедување вентилација					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Комисија која ќе изработи финансиски план,изнаоѓање инвеститор -Реконструкција на под и прозори варосување, обезбедување вентилација	-Донесен финансиски план -Подобрени и побезбедни услови во библиотеката	Директор Комисија Домаќин Хаусмајстор Инвститор Избран изведувач Хаусмајстор	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Комисија Домаќин Наставнички совет

Приоритетно подрачје		Организација и реализација на наставата и учењето			
Стратешка цел 3.Имплементација на Концепција за воннаставни активности					
Развојна цел 3.1 Систематско и концептуално планирање, организирање,реализирање и евидентирање на ВНА					
Конкретна цел 3.3.1 Стекнување знаења, вредности, ставови и вештини зацртани со Националните стандарди за основното образование					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изработување на Програма за краткотрајни воннаставни активности (излети,екскурзии,работилници) и долготрајни ВНА (сеции и клубови)	-Зголемена мотивираност на наставниците и службата за работа со учениците -Развивање на свеста кај учениците за важноста и едукативен пристап кон воннаставните активности	Тим Директор Наставници Педагог Психолог	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Директор Стручна служба

Конкретна цел 3.3.2 Зголемување на соработка со родителите					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изнаоѓање начини и форми за поттикнување на активна соработка со родителите од креативен ВНА тим	-Поголема вклученост на родители	Тим ВНА Директор Наставници Педагог Психолог	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Тим ВНА Директор Стручна служба

Приоритетно подрачје	Организација и реализација на наставата и учењето				
Стратешка цел 3.Имплементација на Концепција за воннаставни активности					
Развојна цел 3.2 Формирање тим за реализација на концепт за ВНА					
Конкретна цел 3.2.1					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Формирање тим кој организирано ќе планира, организира, реализира и евидентира на воннаставни активности во училиштето, согласно новите насоки од БРО	- Поструктурирано и поорганизирано реализирање и следење на ВНА	Тим Директор Наставници Педагог Психолог	Од учебна 2020/21 до учебна 2023/24	Компјутер фотокопир хартија	Тим ВНА Директор Стручна служба

8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Соработката на училиштето со родителите и во наредниот период ќе се заснова на транспарентност, и зголемување у напредување на активната соработка со родителите во работењето на училиштето. Преку претстаници во Совет на родители ќе продолжи информирањето и барање мислење за Годишната програма, Програма за екскурзии, Самоевалуацијата, Развојната програма, Упатства за користење училишна кујна, превентивна заштита и протоколи за заштита во училиште. Училиштето известува за спроведување на превентивни мерки, а во соработка со Школскиот диспансер Карпош известува за термини за систематски прегледи и вакцинации. Продолжува и ќе се поттикнува учеството на родители при реализација на ВНА, хуманитарни проекти, ќе се бара поддршка и донации за проекти со кои ќе се унапредува воспитно-образовниот процес

9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.

Соработката на училиштето со општината е речиси нераскинлива врска, со оглед на взаемното користење на училишниот постор и добро воспоставената взаемна соработка. Училиштето соработува со институции од област на образованието: МОН, БРО, МИОА, ДИЦ,

основни и средни училишта, факултети, МТСП, Народен правобранител. Соработува и со бројни невладини организации: УНИЦЕФ, УНДП, МЦМС, Ајнштајн, Пакомак, Нула отпад, Меѓаши, ДКЦ Карпош и др. Соработката е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно–образовниот процес.

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
<p>Организација и реализација наставата и учењето</p> <p>Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата</p>	-Прибрани согледувања на крајот на учебните години од членови на групата за ова подрачје на самовалуација (записници од одделенски, наставнички совети, годишни извештаи, анкети и слично)	Директор Стручна служба Одговорен за ова подрачје од самовалуацијата	Наставничкиот совет Совет на родители УО
<p>Управување и раководење</p> <p>Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално-техничките услови во училиштето</p>	-Финансиски планови, записници и извештаи од комисији за реализација на планираните активности, согледувања од годишни извештаи на училиште, протоколи за следење и сл. во време на реализација на активности	Директор Секретар Домаќин Одговорен за ова подрачје од самовалуацијата	Наставничкиот совет Совет на родители УО
<p>Училишна клима и култура</p> <p>Зајакнување на демократската клима и соработката со учениците</p>	-Извештаи, записници, презентации, изработени проекти, слики од реализирани активности, годишни извештаи на училиште	Директор Стручна служба Наставник ГО Елена Јовановиќ Одговорен за ова подрачје од самовалуацијата	Наставничкиот совет Совет на родители УО
<p>Професионален развој</p> <p>Дополнување на опрема и наставно–нагледни средства во наставата</p>	-Прибрани согледувања на крајот на учебните години од членови на групата за ова подрачје на самовалуација (извештаи и пописни листи за опрема, записници од одделенски, наставнички совети, годишни извештаи, набавни листи, анкети и слично,)	Директор Стручна служба Наставници Домаќин Одговорен за ова подрачје од самовалуацијата	Стручни активи Одделенски совети Наставничкиот совет

11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Развојната програма за работа на училиштето и реализацијата на предвидените активности во наредниот четиригодишен период, ќе се настојува да се реализира со активно следење и евалуирање на активностите од членовите на работните групи на приоритетните подрачја за самоевалуација. Тие тоа ќе го реализираат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процес на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

12. Заклучок

Периодот и условите во кои го изработувавме овој документ - Развојна програма за работа на училиштето во наредните четири години, беше значително поразличен од досегашниот начин на организирање на наставата и работата на училиштата досега. Бевме, а и суште сме исправени пред новите предизвици и непознаници во однос на безбедносните опасности и закани по здравјето на учениците и вработените, сеуште не додефинираниот систем на промени на начините на организација и реализација на наставата во законски рамки во овие променети услови, промени и прилагодувања на Наставните планови и програми, неможноста да се направи за толку години планирање поради неможност за реални предвидувања. Се обидовме планирањето на активности да го направиме врз основа на досегашните насоки, но можеби и тоа ќе има потреба од дополнителни промени и прилагодувања за кои најверојатно ќе се наметне потреба од дополнувања со анекси или пак промени во самата програма. И покрај големите неизвесности и непознаници се надеваме, и ќе се обидеме да ги реализираме планираните активности.

13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Членови на комисијата

Соња Јовановска, наставник по македонски ј., и в.д. директор

Лидија Маџоска Перчинкова, психолог

Елисавета Лафчиска, одделенски наставник

14. Користена литература

Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма
СТРАТЕГИЈА ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА 2018-2025 ГОДИНА
КОНЦЕПТ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАВА ОД ДАЛЕЧИНА
КОНЦЕПЦИЈА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
КОНЦЕПЦИЈА ЗА ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ
КОНЦЕПЦИЈА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 2017/2019 ГОДИНА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ИНТЕГРАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ 2019/2020 ГОДИНА
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 2020/2021 ГОДИНА

СКОПЈЕ

М.П

Директор на ООУ „Лазо Трповски“,
СОЊА ЈОВАНОВСКА

Претседател на Училишен одбор
