

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ:

Родителите/старателите се составен дел од воспитно образовниот процес во училиштето. НАСТАВНИКОТ, РОДИТЕЛОТ И УЧЕНИКОТ СЕ ОСНОВНИОТ ДИДАКТИЧКИ ТРИАГОЛНИК кој го чини успешен целокупниот училишен процес.

ЗАТОА ДА ГО ПОЧИТУВАМЕ КОДЕКСОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ:

*****РОДИТЕЛОТ/СТАРАТЕЛОТ Е ДОЛЖЕН ВО КОНТИНУИТЕТ ЗА ВРЕМЕ НА ДЕВЕТГОДИШНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА СВОЕТО ДЕТЕ ДА СОРАБОТУВА СО УЧИЛИШТЕТО ВО СИТЕ НЕГОВИ СЕГМЕНТИ СОГЛАСНО ПРОПИШАНИТЕ ПРАВИЛА И КОДЕКСИ ОД УЧИЛИШТЕТО:**



ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ДОАЃАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ:

- Родителот/старателот е должен своето дете редовно и на време да го праќа во училиште .
 - Кога родителот/старателот го носи своето дете во училиште **НЕ Е ДОЗВОЛЕНО ДА ВЛЕГУВА** со него до училница или до неговото училишно столче.
 - Родителот/старателот кој го придружува своето дете, го испраќа до влезот на училишната зграда, од каде го превзема дежурен наставник или ученик или училишното обезбедување.
 - Доколку ученикот е спречен да дојде во училиште поради болест или други оправдани причини родителот/старателот веднаш го информира одделенскиот наставник или раководител.
 - Доколку детето има некој вид бактерија, родителот/старателот е должен да донесе писмена лабораториска белешка со негативен тест, па дури потоа да го врати детето во училиште.
 - Заради превенција од ширење на заразни болести родителот/старателот не треба да го носи своето дете на училиште ако има вирус, бактериска инфекција или друга заразна болест.
 - Родителот /старателот наутро со своето возило го остава детето до оградата на училиштето, а не внатре!
 - По завршување на часовите, согласно распоредот на часови наставникот ќе ги спроведе учениците до излезот на училиштето каде родителот/старателот треба да го превземе своето дете.
-



СОРАБОТКА, СРЕДБИ СО НАСТАВНИЦИ, ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ КОН НАСТАВНИЦИ:

- Родителот/старателот може да влезе во просториите на училиштето и да оствари средба со наставникот, само во означените термини за приемен ден за родителите кои се јавно достапни на огласната табла за родители и веб страната на училиштето.
 - Родителот/старателот кој не може да дојде во назначениот термин од наставникот, има право да побара средба со наставникот, со посредство на одделенскиот раководител. Ако наставникот е спречен да го прими во бараниот термин, родителот може електронски да го исконтактира наставникот. Мејловите на сите наставници се достапни на веб страната на училиштето. Наставникот во овој случај, е должен да одговори на електронската порака.
 - Родителот/старателот по електронски пат има можност редовно да го следи процесот на учење, успехот и поведението на своето дете.
 - Родителот/старателот одржува редовна комуникација со одделенскиот раководител на неговото дете, **почитувајќи го работното време на наставникот.**
 - Родителот/старателот е должен да одговори на поканите на одделенскиот раководител за индивидуален разговор и негово итно присуство во училиштето заради констатирана потреба иницирана од здравствената состојба на неговото дете .
 - Родителот/старателот е должен да потпише согласности за одржување дополнителна настава за своето дете, во случај кога има слаби постигања по одреден предмет. Родителот/старателот е должен да се произнесе за поканата за додатна настава за своето дете, во случај кога наставникот пратил покана. Родителот/старателот има право истата да не ја прифати, ако цени дека тоа ќе го преоптовари неговото дете.
 - Родителот/старателот е должен да одговори со присуство на писмена или усна покана за родителска средба или индивидуална средба со наставник или класен раководител.
 - Родителот/старателот е должен да потпишува известувања за педагошки мерки и евидентни листови за потребите на училиштето.
 - Родителот/старателот треба да ја почитува професионалноста на наставникот и неговите одлуки кога ќе процени дека ученикот треба да се однесе на разговор кај педагог или психолог.
 - **РОДИТЕЛОТ/СТАРАТЕЛОТ НЕ СМЕЕ ДА СЕ ОДНЕСУВА НЕПРИСТОЈНО ВО КОМУНИКАЦИЈА СО НАСТАВНИК (ДИРЕКТНА ИЛИ ОН ЛАЈН), НЕ СМЕЕ ДА ПОВИШУВА ТОН, ДА КОРИСТИ ГОВОР НА ОМРАЗА, ДА СЕ ЗАКАНУВА И ПСИХИЧКИ ДА ГО ВОЗНЕМИРУВА НАСТАВНИКОТ**– училиштето има законска обврска во таков случај да го повика назначеното лице од МВР !!!
-



СОРАБОТКА, СРЕДБИ СО ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ

- Родителот/старателот може да остварува средби со директорот, педагогот или психологот на негово лично барање, на барање на наставник или на покана од директор, педагог или психолог.
 - Родителот/старателот кога има потреба од разговор треба да почитува ред во однос на решавање на дадена ситуација, односно, прво остварува контакт/разговор со наставник, потоа со педагог или психолог, а на крај доколку има потреба во решавањето на проблемот и сл. се вклучува и директорот.
 - Кога родителот/старателот го испишува своето дете од училиштето го известува прво класниот или одделенскиот раководител, а потоа целата процедура ја спроведува кај педагогот.
 - За разговор со стручната служба или директорот, за средба или состанок родителот прво го известува наставникот или закажува термин на мејл.
 - Родителот/старателот е должен да ја извести службата (педагогот и психологот) доколку неговото дете има проблем или конфликт со наставник или соученик.
 - **РОДИТЕЛОТ/СТАРАТЕЛОТ НЕ СМЕЕ ДА СЕ ОДНЕСУВА НЕПРИСТОЈНО ВО КАНЦЕЛАРИЈАТА НА ДИРЕКТОРОТ, НАСТАВНИЧКАТА КАНЦЕЛАРИЈА, КАНЦЕЛАРИИТЕ НА ПЕДАГОГОТ ИЛИ ПСИХОЛОГОТ, НЕ СМЕЕ ДА ПОВИШУВА ТОН, ДА КОРИСТИ ГОВОР НА ОМРАЗА, ДА СЕ ЗАКАНУВА** – училиштето има законска обврска во таков случај да го повика назначеното лице од МВР.
 - Родителот/старателот треба да ги прифаќа препораките на стручната служба и да се обрати во посочените установи заради утврдување на определени состојби и правилен третман на неговото дете.
 - Родителот/старателот е должен да ја почитува личноста на другите родители, ученици, наставници и други вработени во училиштето.
-



ПОЧИТУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА УЧИЛИШТЕТО, ЕТИЧКИОТ КОДЕКС И ИНТЕРНИТЕ УЧИЛИШНИ И ЗАКОНСКИ ПРАВИЛА

- Родителот /старателот не смее без да се најави кај класен/одделенски раководител да влезе во училиштето и да се упати кон училницата на своето дете. На влезот во училиштето има дежурни ученици и обезбедување кај кој може да се обрати!
- Родителот/старателот треба активно да учествува во Советот на родители со идеи, предлози, забелешки и пофалби за воспитно образовната дејност во училиштето преку претставникот на паралелката.

- Родителот/старателот е должен да присуствува на редовна родителска средба, вонредна родителска средба, индивидуална средба со наставник, педагог, психолог и директор.
- Родителот/старателот е должен да присуствува на Советување за родители кое го реализира психологот на училиштето, а за кое е уредно поканет.
- Родителот/старателот треба ги знае правилата на однесување во училиштето и да го мотивира своето дете тие правила да ги прифати и почитува .
- Родителот/старателот го советува своето дете да ги извршува своите училишни обврски и да не ги повредува правилата на воспитно – образовната работа.



Секој родител/старател е должен да го почитува и спроведува овој Кодекс на однесување!!!

**Февруари
2023 година**

*** Стручен актив – одделенска настава**

*** Стручен актив – предметна настава**

*** НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА ООУ „ЛАЗО ТРПОВСКИ“ - СКОПЈЕ**